

Pembukaan Rekening per Kabupaten/Kota

- Setiap kabupaten / kota akan memiliki cabang padanan **Bank Mandiri** yang akan menjadi pusat informasi dan pembukaan rekening.
- **Bank Mandiri** akan melakukan pembukaan rekening **Tabunganku** secara massal dan mencetak buku tabungan.
- Aplikasi Pembukaan Rekening wajib diisi oleh siswa dan dikumpulkan ke Kepala Madrasah beserta dokumen pendukung. Kepala Madrasah wajib menyerahkan ke Kantor Kemenag Kabupaten/Kota.
- Kartu ATM tidak dicetak guna menjaga agar dana hanya digunakan sesuai peruntukkan bantuan.
- Buku tabungan akan diserahkan oleh **Bank Mandiri** kepada Kantor Kemenag Kabupaten / Kota setempat untuk didistribusikan kepada Kepala Sekolah.
- Siswa wajib menandatangani buku tabungan dan berita acara serah terima buku tabungan.

Penarikan dan Penyetoran Dana Rekening

- Siswa mengisi formulir penarikan dan dikumpulkan ke sekolah untuk diserahkan ke **Bank Mandiri** dengan surat kuasa.
- Untuk sekolah yang lokasinya dekat dengan kantor cabang padanan **Bank Mandiri**, siswa dapat langsung menarik di kantor cabang padanan tersebut dengan membawa buku tabungan.
- Tidak ada biaya administrasi.
- Jika ingin menabung, setoran minimum Rp.10.000,-
- Dana /saldo mengendap agar dijaga sekurang-kurangnya Rp.20.000,- agar rekening terus aktif dan dapat digunakan.

Penggunaan Dana Bantuan Bantuan Siswa Miskin

- Dana program Bantuan Siswa Miskin digunakan untuk keperluan pendukung biaya pendidikan siswa, meliputi :
- Pembelian buku dan alat tulis.
 - Pakaian/seragam dan perlengkapan sekolah.
 - Pembayaran transportasi ke madrasah.
 - Keperluan lain yang berkaitan dengan pembelajaran di madrasah.

Tabunganku

maka depanku

Syarat pembukaan rekening

- Mengisi formulir aplikasi pembukaan rekening dan menyerahkan kartu/bukti identitas:
 - TK-SD : KTP orang tua disertai Kartu Keluarga/Akte Kelahiran.
 - SLTP-SLTA : Kartu Pelajar disertai KTP orang tua dan dilampiri dengan surat persetujuan orang tua.
 - Usia > 17 tahun : KTP.
- 1 (satu) buah materai Rp. 6.000,-.

Benefit

- Simpanan tanpa biaya administrasi.
- Penyetoran di cabang pengelola, **Mandiri mobile** atau *cash deposit machine* / ATM setoran tunai.
- Penarikan tunai dan pencetakan buku tabungan di cabang pengelola.

Fitur

- Setoran tunai selanjutnya minimum: Rp.10.000,-
- Saldo minimum: Rp.20.000,-
- Minimum penarikan tunai di cabang pengelola : Rp.100.000,-
- Maksimum penarikan secara tunai dan non tunai perhari di cabang pengelola : sesuai saldo.

Jadwal pembukaan rekening

1. **Tanggal 15 – 17 Januari 2014:** pembukaan rekening.
2. **Tanggal 20 – 22 Januari 2014:** pengkreditan dana ke rekening.
3. **Tanggal 27 Januari – 7 Februari 2014:** pencetakan buku tabungan.
4. **Tanggal 10 – 21 Februari 2014:** distribusi buku dan pengumpulan Aplikasi Pembukaan Rekening.